



transfer

ANLEITUNG ZUR ANMELDUNG IN UNSEREM ONLINE TOOL

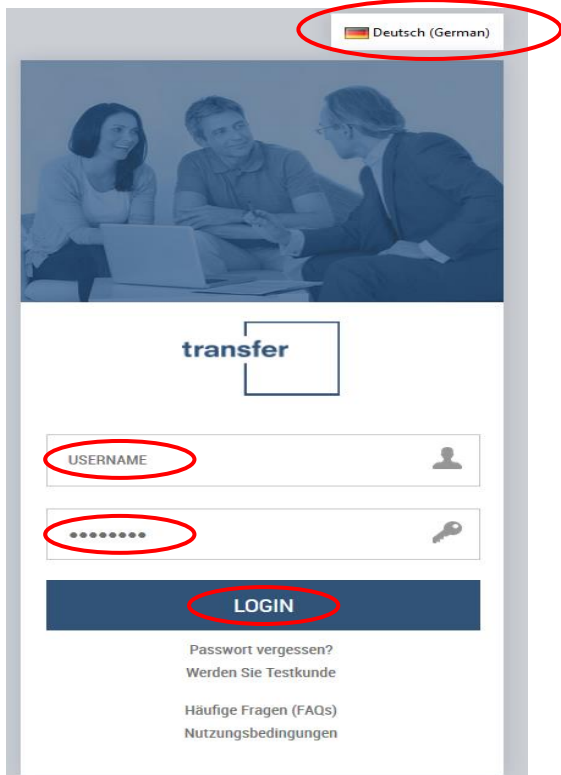
Stand Mai 2019

transfer Institut
Marktforschung und
Mystery Shopping

Daimlerstraße 13
85521 Ottobrunn

1. Einloggen ins Tool / Neu-Registrierung
 - a. Einloggen für bestehende Testkunden im transfer Online Tool
 - b. Registrierung für neue Testkunden im transfer Online Tool
 - c. Aktualisierung/Eingabe Ihrer persönlichen Daten/Angaben
 - d. Password ändern

1a. Einloggen in Ihren persönlichen transfer Account

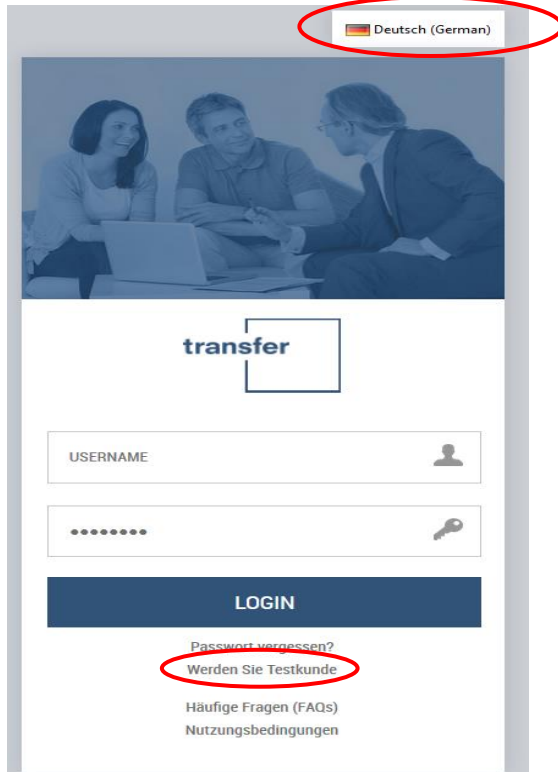


The screenshot shows the login interface for the 'transfer' account. At the top right, there is a language selector showing 'Deutsch (German)' with a German flag icon, which is circled in red. Below this is a header image of three people in a meeting. The 'transfer' logo is centered below the image. The login form consists of three main elements, each circled in red: a 'USERNAME' input field with a user icon, a password input field with a key icon and masked characters, and a dark blue 'LOGIN' button. Below the button are links for 'Passwort vergessen?', 'Werden Sie Testkunde', 'Häufige Fragen (FAQs)', and 'Nutzungsbedingungen'.

Klicken Sie auf den Link zum transfer Online Tool:
<https://transfer.shopmetrics.com/document.asp?alias=login>

- Falls Ihnen die **Seite auf englisch** angezeigt wird, können Sie dies oben rechts **ändern**.
- Tragen Sie im Feld **USERNAME** Ihren Benutzernamen ein
- Tragen Sie im Feld darunter Ihr **Passwort** ein
- Klicken Sie dann auf den Button „**LOGIN**“.

1b. Registrierung für neue Testkunden im transfer Online Tool



Deutsch (German)

transfer

USERNAME

.....

LOGIN

[Passwort vergessen?](#)

[Werden Sie Testkunde](#)

[Häufige Fragen \(FAQs\)](#)

[Nutzungsbedingungen](#)

Klicken Sie auf den Link zum transfer Online Tool:
<https://transfer.shopmetrics.com/document.asp?alias=login>

- Falls Ihnen die **Seite auf englisch** angezeigt wird, können Sie dies oben rechts **ändern**.
- Klicken Sie dann auf „**Werden Sie Testkunde**“.

1c. Aktualisierung / Eingabe der Kontaktinformationen

Um die Werte zu bearbeiten, klicken Sie auf „Ändern“ am unteren Rand des Formulars.

KONTAKTINFORMATIONEN	DETAILS	MEHR	BENACHRICHTIGUNG
LOGIN	jandaurek-sonntag_1375		
VORNAME	Haidemarie		
ZWEITER VORNAME			
NACHNAME	Jandaurek-Sonntag		
GESCHLECHT	Female		
STRASSE			
ADRESSZUSATZ			
STADT			
STAAT/REGION	BW - Baden-Württemberg		
LAND	Germany		
PLZ			
TELEFON PRIVAT			
TELEFON GESCHÄFTLICH			
HANDY			
FAX			
EMAIL	e.-m.jandaurek@arcor.de		

ÄNDERN

Klicken Sie auf den Reiter „**KONTAKTINFORMATIONEN**“ und danach auf den Button „**ÄNDERN**“ und geben Sie Ihre

- Straße
- Stadt
- PLZ
- Telefon privat
- Handy

an und klicken Sie auf „**Aktualisieren**“.

1c. Details



The screenshot shows the 'transfer' online tool interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'HAUPTMENÜ', 'EINSTELLUNGEN', and 'ABMELDEN'. Below this, a breadcrumb trail reads 'VERWALTUNG > FINDEN/, BENUTZER ZU REDIGIEREN'. A blue instruction bar states: 'Um die Werte zu bearbeiten, klicken Sie auf "Ändern" am unteren Rand des Formulars.' Below this, there are four tabs: 'KONTAKTINFORMATIONEN', 'DETAILS', 'MEHR', and 'BENACHRICHTIGUNG'. The 'DETAILS' tab is selected and circled in red. The form below contains the following fields:

GEBURTSDATUM	1956	Oktober	23
AUSBILDUNG	Nicht beantwortet		
FAMILIENSTAND	Nicht beantwortet		
UNGEFÄHRE FAHRBEREITSCHAFT IN KM (DIE ANGABEN BASIEREN SYSTEMSEITIG AUF MEILEN)	24 kilometers		
ZUSÄTZLICHE ANMERKUNGEN			

At the bottom left of the form, there is a button with a pencil icon and the text 'ÄNDERN', which is also circled in red.

Klicken Sie auf den Reiter „**DETAILS**“ und danach auf den Button „**ÄNDERN**“ und aktualisieren Sie falls notwendig die Angaben. Danach klicken Sie auf „Aktualisieren“.

1c. Mehr

transfer

HAUPTMENÜ MEINE EINSTELLUNGEN ABMELDEN

VERWALTUNG > FINDEN/, BENUTZER ZU REDIGIEREN DEUTSCH

KONTAKTINFORMATIONEN DETAILS **MEHR** BENACHRICHTIGUNG

Profil

Haben Sie Kinder?

Ja
 Nein

Haben Sie eine Berufsausbildung? (erforderlich)

Ja
 Nein

Suche im Internet
 transfer Webseite
 Empfehlung von Verwandten/ Freunden/ Bekannten
 Sonstige

Bitte laden Sie ein aktuelles (Pass-) Bild hoch. (Der Upload ist freiwillig. Gleichzeitig erleichtert uns ein Bild von Ihnen

↓ So laden Sie ein Bild von Ihnen hoch: Klicken Sie auf "Upload File(s)", dann im sich neu öffnenden Fenster auf "Add File(s)", wo Sie mit "Offnen" und schließen Sie das Fenster.

Upload File(s)

SPEICHERN Upload File(s)

Klicken Sie auf den Reiter „MEHR“ und danach füllen Sie bitte zumindest folgende Fragen aus:

- Haben Sie eine **Berufsausbildung**?
- In welcher **Branche** sind Sie derzeit tätig?
- Welcher **Berufskategorie** gehören Sie an?
- Haben Sie bereits **Erfahrung in der Marktforschung**?
- Sind Sie oder andere Personen in Ihrem Haushalt **ADAC-Mitglied**?

Danach klicken Sie auf „Speichern“.

1c. Empfehlung durch andere Testkunden / QPS

START KONTAKTINFORMAT... DETAILS **MEHR** VEREINBARUNG

Profil

Sonstige Angaben

Sonstige Angaben zu Ihrer Person/ weitere Bemerkungen:

Wie haben Sie von transfer erfahren/ wie sind Sie zu transfer gekommen?

- Suche im Internet
- transfer Webseite
- Empfehlung von Verwandten/ Freunden/ Bekannten
- Sonstige

Von wem wurde Ihnen transfer empfohlen?

⚡ Bitte Testernummer oder Name angeben. [Max Mustermann, 1109]

Bitte laden Sie ein aktuelles (Pass-) Bild hoch. (Der Upload ist freiwillig. Gleichzeitig erleichtert uns ein Bild von Ihnen die Vergabe neuer Tests an Sie.)

⚡ So laden Sie ein Bild von Ihnen hoch: Klicken Sie auf "Upload File(s)", dann im sich neu öffnenden Fenster auf "Add File(s)", wählen Sie Ihre Foto-Datei aus, bestätigen Sie mit "Öffnen" und schließen Sie das Fenster.

Upload File(s)

Weiter Upload File(s)

Klicken Sie auf den Reiter „MEHR“ und geben Sie in dem Markierten Bereich an, von wem Sie geworben wurden.

- Falls Sie von einem **Freund oder Bekannten** geworben wurden geben Sie **Vor- und Zuname** oder die **Testkundennummer** an.
- Falls Sie über **QPS** geworben wurden tragen Sie bitte **QPS** ein.

Klicken Sie zum Schluss auf „Weiter“.

1c. Bestätigung der allgemeinen Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung

Die allgemeine Nutzungsvereinbarung hat sich geändert. Bitte lesen und bestätigen Sie diese, bevor Sie fortfahren.

Bitte lesen Sie diese Seite sorgfältig. Am Ende der Seite werden Sie aufgefordert die letzten zwei Stellen Ihres Geburtsjahres einzugeben. Dies ist eine Bestätigung, dass Sie die Bedingungen akzeptieren. Sie sollten sich diese Seite für Ihre Aufzeichnungen ausdrucken.

Hiermit bestätige ich, dass ich die Vereinbarung zum Datenschutz, die allgemeinen Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung gelesen habe und diese akzeptiere. Diese Einverständniserklärung kann ich jederzeit durch Löschung meiner Registrierung widerrufen.

Mit **Eingabe der letzten zwei Stellen ihres Geburtsjahres** stimmen Sie den Nutzungsbestimmungen und der Datenschutzerklärung zu.

Dieser Eintrag wird mit dem von Ihnen angegebenen Geburtsdatum abgeglichen.
Sie können nur fortfahren, wenn die Zahlen übereinstimmen.

Year:

Submit

Bitte bestätigen Sie die allgemeinen Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung mit der Angabe der **letzten beiden Ziffern Ihres Geburtsjahres**.

1c. Benachrichtigung

transfer

HAUPTMENÜ MEINE EINSTELLUNGEN ABMELDEN

VERWALTUNG > FINDEN/, BENUTZER ZU REDIGIEREN

Um die Werte zu bearbeiten, klicken Sie auf "Ändern" am unteren Rand des Formulars.

KONTAKTINFORMATIONEN	DETAILS	MEHR	BENACHRICHTIGUNG
HAS AGREED TO RECEIVE EMAILS		Ja	
NEU ANGEBOTE ERHALTEN		Ja	
NEU AUFGABEN EMPFANGEN		Ja	

ÄNDERN

Klicken Sie auf den Reiter „**BENACHRICHTIGUNG**“ und danach auf den Button „**ÄNDERN**“ und aktualisieren Sie falls notwendig die Angaben.

Danach klicken Sie auf „**Aktualisieren**“.

1d. Password ändern

The screenshot shows the user interface of the 'transfer' online tool. At the top left, the 'transfer' logo is visible. Below it is a navigation bar with three main options: 'HAUPTMENÜ' (Home icon), 'MEINE EINSTELLUNGEN' (User icon, circled in red), and 'ABMELDEN' (Logout icon). Under 'MEINE EINSTELLUNGEN', there are two sub-options: 'PROFIL ÄNDERN' (Mustermann_111) and 'PASSWORT ÄNDERN' (circled in red). Below these are input fields for 'BENUTZERNAME' (jandaurek-sonntag_1375), 'ALTES PASSWORT', 'NEUES PASSWORT', and 'PASSWORT BESTÄTIGEN'. At the bottom left, there is a green 'BESTÄTIGEN' button (circled in red).

Klicken Sie in der obersten Leiste auf den Reiter „**MEINE EINSTELLUNGEN**“ und danach auf das Feld „**PASSWORT ÄNDERN**“ und geben Sie sowohl Ihr altes (von uns vorgegebenes) und Ihr neues gewünschtes Passwort ein. Danach klicken Sie auf „**BESTÄTIGEN**“.